

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Александровская СОШ»
протокол №1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №160 от 01.09.2025 г.
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
_____ Ю.О.Ахмадиева

**Положение
о текущем контроле успеваемости обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя
общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Александровская СОШ» (далее Школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

1.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, почетвертное, полугодовое оценивание результатов их учёбы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Учащимся 1 класса начальной школы отметки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.4. Наряду с выставлением отметки, производится отслеживание планируемых результатов:

1) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;

2) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающегося:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, итоговая диагностика;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.5. Во 2-11 классах текущий контроль успеваемости производится согласно рабочим программам по предметам учебного плана.

2.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по шкале отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения.

2.8. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов, практических работ с учётом фактических знаний, умений, навыков учащихся как среднее арифметическое всех полученных отметок в течение четверти, полугодия (при наличии не менее 3-х текущих при одном часе в неделю). Средний балл округляется до целых. При этом:

- оценка «2» ставится, если средний балл менее 2,6;
- оценка «3» ставится, если средний балл не менее 2,6;
- оценка «4» ставится при среднем балле не менее 3,6;
- оценка «5» ставится, если средний балл за четверть не менее 4,6.

2.9. В связи с пребыванием обучающихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, отметки выставляются на основе результатов их обучения в этих учебных учреждениях.

2.10. Во 2-7 классах учебный предмет «Искусство (Музыка и ИЗО)» представлен двумя образовательными модулями «Изобразительное искусство (ИЗО)» и «Музыка», отсюда следует порядок выставления четвертных и годовых оценок: отдельно выставляются четвертные и годовые оценки по каждому модулю «Изобразительное искусство (ИЗО)» и «Музыка». Оформление записей в классном журнале производится на отдельных страницах с выставлением четвертных и годовых оценок. В 8-9 классах учебный предмет «Искусство (Музыка и ИЗО)» представлен интегрированным курсом. Оценка выставляется одна. В журнале оформляется на одной странице.

2.11 Годовая отметка обучающихся выставляется на основе четвертных оценок во 2-9 классах и полугодических в 10-11 классах как среднее арифметическое по правилу математического округления. Учитель имеет право выставить годовую отметку ниже среднего арифметического, если оценки за последние 2 четверти (2 полугодие) ниже оценок за первые 2 четверти (1 полугодие).

3. Правила выставления отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя по приказу.

3.3. Запрещается выставлять отметку за поведение обучающегося на уроке или за работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке.

3.4. Учитель предоставляет право обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем уроке по уважительной причине, получить консультацию по вопросам, заданным обучающимся.

3.5. Текущая отметка выставляется непосредственно в день проведения урока в классный журнал, за исключением случаев, когда необходима проверка письменных, творческих работ.

3.6. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляется отметка при проведении письменных, зачётных, контрольных работ с указанием темы.

3.7. Обучающиеся, освобождённые от уроков физической культуры, в классном журнале как отсутствующие не отмечаются, им даётся индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что впоследствии выставляются текущие, а затем и итоговые отметки.

4. Содержание и порядок проведения административного контроля за текущей аттестацией обучающихся

4.1. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей аттестацией обучающихся, согласно плану внутришкольного контроля.

4.2. Администрация Школы организует обсуждение итогов административного контроля на заседаниях методических объединений, педагогического и методического советов.

4.3. С целью предупреждения перегрузки обучающихся в начальных классах не рекомендуется задавать домашние задания на воскресенье, на каникулы и праздничные дни.

4.4. Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся в первые дни после каникул, по понедельникам и субботам.